

NOTULEN MR VERGADERING WOENSDAG 15 APRIL 2020.

Aanwezig: Jolien, Wilma, Aniek, Patricia, Ronaut en Kobi.

Afwezig met kennisgeving: Iris.

1. Opening door Kobi.

2. Notulen 12 februari:

- **De uitleg van Tineke** over de ontwikkeling van leerprestaties van de gemiddelde leerling, geeft hierover een duidelijk beeld.

- **Terugkoppeling Aniek** openbare deel en besloten deel MR-vergadering:

Geen enkele school gevonden waarbij de agenda op de website staat (misschien wel op een ouderportaal).

MR-vergaderingen zijn openbaar behalve:

- Als er over individuele personen wordt gepraat.
- Als de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de aanwezige MR-leden in het besloten gedeelte van de vergadering besproken dient te worden.
- Als het bestuur het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken geheimhouding oplegt
- Aanvulling Kobi: Stukken die wel in de MR komen, maar die nog niet in het team zijn besproken.

In de praktijk valt dus bijna niets in het besloten gedeelte, behalve misschien de management brief, notulen OR.

Tips:

- Op de website aangeven dat er een besloten en openbaar gedeelte is en ouders uitnodigen om deel te nemen aan het openbaar gedeelte. Graag vooraf aanmelden bij de voorzitter.
- In te brengen agendapunten tenminste 1 dag van te voren schriftelijk doorgeven.

Leuke site voor MR-deel: <https://www.basisschooltkasteel.nl/mr/>

Hier vraagt de MR heel duidelijk om feedback en ze organiseren 1x per maand een MR-café waar ouders kunnen inlopen.

* Apart document/format maken.

* Afstemmen met oudergeleding: MR café?

- **Arbo jaarplan:** n.a.v. dit plan heeft Patricia met Ronaut de volgende bevindingen gedaan:

- overall zijn alle stopcontacten vervangen en zijn er extra stopcontacten geplaatst
- In de kopieerruimte worden daglichtlampen gehangen, zodat het daar ook arbotechnisch verantwoord werken is.
- Zonwering voor de ramen boven de aula wordt onderzocht (investering)
- De aula zal worden opgeknapt (investering)
- Nu alleen een EHBO koffer beneden en een bij Audrey. Er zal ook een tweede EHBO koffer op de 1e verdieping moeten worden gehangen.
- Ronaut wil ook graag een AED aanschaffen.
- Op de bovenverdieping wordt gekeken om muren te plaatsen om twee extra ruimtes te creëren waar nu wel tafels en stoelen staan, maar wat "te open" is als daar leerlingen les krijgen (investering)
- voor de lokalen van groep 1 en 2 wordt op korte termijn een aanpassing gedaan wat betreft watervoorziening: extra kranen in toiletgroepen en in de klas, zodat we ook voldoen aan het kunnen handen wassen in relatie tot de maatregelen omtrent het Corona-virus.
- voor de toiletgroep in het bijgebouw wordt een investering gevraagd om deze op te knappen: de vloeren voldoen niet meer, er is onvoldoende gelegenheid tot het kunnen wassen van de handen, de deuren lopen tot op de vloer, wat niet meer mag i.v.m. hygiëne:

investering omhelst: nieuwe vloer, en nieuwe kozijnen/deuren (camping-systeem) en aangepaste wasbak. Bedrag volgt

- De nooddeur van het bijgebouw kon niet open (tenzij je er hard tegen aanschopte) en was niet voorzien van een panieksluiting. Deze heeft Ronaut direct laten aanpassen.
- Er staat een haag van vuurdoorn om het kleine plein heen om wat meer afscherming te bieden. De lange doorns zijn vooral een veiligheidsrisico en er wordt gekeken naar een alternatief zonder doorns.
- De glijbaan heeft een scherpe rand aan de bovenkant en wordt vervangen.
- Op het grote plein zaten er grote voegen tussen de zwarte tegels onder het speeltoestel. Deze waren weer tegen elkaar gelegd en voorzien van hiervoor bedoelde schroeven, maar de tegels wijken weer al uiteen. Ronaut zou hier direct actie op ondernemen.
- De rest van de speeltoestellen zijn goedgekeurd.

Audrey is bezig met een opfrisbeurt van de tafeltennistafels en de rekken.

Coronamaatregelen:

- Op het plein zijn lijnen geschilderd zodat kinderen zich hierbinnen op 1,5 meter van elkaar kunnen opstellen als de school weer opengaat. Audrey heeft ook oranje stippen geschilderd op het plein, zodat de 1,5 meter maatregel kan worden nageleefd.
- Ouders mogen niet meer op het plein komen en blijven achter de inmiddels fel gekleurde rekken. Leerlingen dienen direct op het plein in het vak/rij van hun leerkracht te gaan staan op 1,5 meter en gaan per groep naar binnen. Jassen gaan niet op de kapstok, maar worden over de stoel gehangen.
- Splitsing van klassen is waarschijnlijk door 's morgens een groep en 's middags een groep, zodat ook in de klas 1,5 meter afstand kan worden gehouden. Pauzes staan ter discussie.

3. Schoolplan 2019-2020:

- Er wordt instemming verleend aan het Schoolplan 2019-2020.

4. Schoolplan 2020-2024:

- Uitleg van Ronaut. Dit wordt een nieuw vormgegeven document. Dit concept wordt 16 april aan het team gepresenteerd, daarna voorgelegd aan Anco.
Belangrijk hierin: waar liggen de kansen?
 - * de instroom vergroten. Hieraan wordt volop gewerkt met de kleutergroep leerkrachten.
 - * werkdruk leerkrachten. Vakleerkrachten voor gym en muziek. Onderwijsassistenten omscholen tot leerkrachten. Specialist bewegingsonderwijs.
 - * 21^e eeuwse vaardigheden.
- In het kwaliteits- zorgplan komt concreet waaraan we per jaar gaan werken.

5. Functiemix:

- Uitleg van Ronaut, zie inhoud Schoolplan 2020-2024.

6. Schema aftreden MR leden en verkiezing.

- Gezien de huidige omstandigheden kijken naar een verkiezingsvorm online.
Jolien bekijkt of dit kan via Google forms.
- Eventueel kan er via Klasbord nog gecommuniceerd worden.
- Data:
 - *woe. 6 mei de uitnodigingsbrief versturen, vermelden dat 10 juni de volgende MR vergadering plaatsvindt, zodat eventuele kandidaten hier al rekening mee kunnen houden.
 - *1 stem per gezin.
 - *woe. 20 mei: uiterste inleverdatum voor motivatie van kandidaten.
 - *woe. 27 mei: verkiezingsbrief versturen.

*woe. 3 juni: uiterlijke inleverdatum van de stembrief, stemmen tellen, kandidaten informeren, uitnodigen nieuw lid.

7. Voortgang formatiegesprekken, vacatures?, sollicitatieprocedure:

- Dit wordt Probabreed bekeken. Het is duidelijk waar mensen nodig zijn, waar minder formatie nodig is en welke personeelsleden eventueel willen verkassen.
- Vrijdag 17 april hebben de gezamenlijke directeuren hier overleg over.
- Bij externe sollicitaties graag afstemmen met de MR, overleg over de communicatie over een afvaardiging van de MR.

8. Schoolverslag:

- Kobi heeft verzuimd dit door te sturen, dit gebeurt alsnog. Ronaut licht de volgende punten toe: personeel, de directie volgt een training management drives, werkverdelingsplan, huisvesting en onderzoek naar starten startgroep en naschoolse activiteiten.

9. Vragen ouders/personeel:

- Hoeveel ouders hebben de enquête ingevuld betreffende het afstandsonderwijs? Ruim 50%
- De rol van de MR wat betreft de veiligheid/gezondheid van de kinderen en het personeel.
 - * Is het een optie om een MR afvaardiging ouder-leerkracht te vormen?
- Voldoende devices per gezin? Dit is per groep geïnventariseerd, in de 1^e week van het "thuisonderwijs" hebben ouders de gelegenheid gekregen om een Chromebook te lenen.

10. Nieuws vanuit het managementgesprek:-

11. Stukje Nieuwsbrief: Aankondiging verkiezingen, Schoolplan 2019-2020 vastgesteld, meedenken "Coronabeleid", volgende vergaderdatum.

12. Rondvraag: Starttijd online lesgeven. Om 9 u starten de lessen, dit nog eens duidelijk afspreken met het team! Vanaf 8.30, 8.45 kunnen de leerlingen inloggen, dit verschilt per leerkracht.

13: Sluiting. Volgende vergadering woensdag 10 juni, 19.30 uur.