

JAARVERSLAG MR SCHOOLJAAR 2018-2019.

Samenstelling:

Personeelsgeleding: Thea Verlinde, Jolien Koliijn en Kobi Heeringa (secretaris).

Oudergeleding: Lotje Verherbrugge (voorzitter), Aniek Pijpelink en Patricia Bastiaansen.

Tevens is Kobi Heeringa GMR lid van Probaz.

Vergaderdata: 17-09-2018, 3-12-2018, 13-02-2019, 3-04-2019 en 29-05-2019.

Vaste agendapunten: Binnengekomen post.

Notulen vorige vergadering.

Schoolverslag.

Nieuws vanuit het managementgesprek.

Nieuws uit de Ouderraad.

Vragen ouders/personeel.

Stukje Nieuwsbrief.

Rondvraag/sluiting.

Doelstelling MR:

Het (verder) bevorderen van de samenwerking en communicatie tussen Directie en MR, waarbij de MR graag meer betrokken wil worden bij ontwikkelingen wat betreft het strategisch plan en de daaruit voortvloeiende plannen zoals het schoolplan en het actieplan. De MR wil het nieuwe Schoolplan beter kunnen volgen en aan de hand van vroegtijdige informatie meedenken over de definitieve totstandkoming er van. Daarnaast zal de MR de ontwikkelingen m.b.t. Kindgericht onderwijs als onderdeel van het strategisch plan met belangstelling volgen.

Evaluatie: De samenwerking en communicatie zijn zeker verbeterd, we nemen deze nog eens mee naar volgend schooljaar.

Adviesrecht en instemmingsrecht:

*Evaluatie actieplan 2017-2018: instemming verleend.

*Actieplan 2018-2019: vastgesteld.

*Jaarverslag 2017-2018: instemming verleend.

*Nascholingsplan: instemming verleend.

*Begroting: positief advies uitgebracht.

*Arbojaarplan: alle aanpassingen en wijzigingen zijn besproken.

*Formatieplan: instemming verleend door PMR.

Voorstellen en andere besproken zaken:

*Taakverdeling binnen de MR.

*Bestedingsplan extra middelen werkdruk.

*Verkiezingen uitgeschreven voor een nieuw MR ouderlid, in 1^e instantie geen reacties, maar na een brandbrief zijn er nieuwe verkiezingen uitgeschreven, waarop meerdere reacties kwamen.

*IKC: verantwoording en onderhoud van gebruikte ruimtes.

*Personele zaken.

*Huisvesting.

*Privacy beleid.

*Groepsindeling.

*Extra bijeenkomst i.v.m. traject om een nieuwe directeur te werven.

*Cadeaus/felicitaties namens de MR: 3x geboorte, kinderen van Kim, Marie-Jeanne en Chantal D, 1x pensioen/afscheid van Thea.

*Studiedagen leerkrachten:

1.Probazbreed is tijdens een studiedag 's morgens een inspiratiesessie gevolgd door Pedro de Bruyckere en 's middags vonden er verschillende excursies plaats.

Op schoolniveau is tijdens 4 dagen en 4 middagen het volgende aan de orde geweest:

1. KWINK.
2. ICT/MOO
3. Taakbeleid.
4. Werkdruk.
5. Pricacybeleid.
6. Leeruniek.
7. Pest coördinator.
8. Scholenbezoek.
9. Schoolplan missie/visie.
10. Office 365 en SharePoint.
11. Datagesprekken, communicatie, eigenaarschap.
12. Portfolio.
13. Ontmoeting met IKC.