

NOTULEN MR VERGADERING 13 FEBRUARI 2019.

Aanwezig: Patricia, Aniek, Jolien, Lotje, Thea en Kobi.

Afwezig met kennisgeving: Sjaak.

1. Opening door Aniek. Een artikel over redzaamheidslezen, snelheid of juist nauwkeurigheid bij lezen bevorderen.
2. Notulen 3 december:
Laatkomers: 2^e bel staat het team niet achter. Er worden mailtjes verstuurd naar ouders van laatkomers, het verbetert iets. Als het hard regent graag eerder naar binnen, dit gebeurde enkele weken geleden niet: pleinwachters hadden dit misschien niet in de gaten, normaal gezien gebeurt dit echter wel.
3. Binnengekomen post: -
4. Arbo jaarplan: i.v.m. een nieuwe medewerker die het nieuwe plan komt helpen opstellen, verschuiven we dit punt naar juni.
5. Status actieplan:
Het is zeker niet de bedoeling om elke x de versie aan te passen en omdat er geen vragen naar Sjaak gemaald zijn, willen we voorstellen om elke vergadering van 1 of 2 onderwerpen de status te bespreken. Volgende vergadering willen we graag uitgebreider praten over:
 - opbrengstgericht werken.
 - opstellen schoolplan. Missie, visie, swot. Bijv. Hoe voorkom je dat chromebooks niet onjuist gebruikt worden (rekenmachine tijdens rekenen). Er is een programma om dit soort misbruik te voorkomen. Jolien, Myrthe en Chantal hebben hier al over gesproken, wordt vervolgd.
6. Schoolverslag: complimenten dat de vele benodigde vervangingen weer geregeld zijn!
7. Werkdrukplan:
Evelien is volop aan het inwerken, nu vooral nog DMT toetsen afnemen en werken met groepjes kinderen of met een leerling afzonderlijk, uiteindelijk is het de bedoeling dat ze ook een groep kan overnemen.
Het administratieve systeem is aangeschaft, er zullen minder zaken dubbel ingevoerd moeten worden.
Tevens is er nieuw zelfcorrigerend materiaal voor op de chromebooks aangeschaft.
Vanuit de oudergeleding: fijn dat hier op meerdere gebieden aan de vraag is voldaan!
8. Vragen ouders:
Vrijwillige ouderbijdrage, omdat 2x een reminder is verstuurd, is de vraag of steeds minder ouders betalen? Aniek neemt hierover contact op met Arno.
Kerstviering: erg laat voor de laatste groepen, dit duidelijker vermelden.
9. Managementgesprek: dit heeft niet plaatsgevonden.
10. Nieuwsbrief: werkdrukmiddelen, vooraankondiging vacant komende plek voor een MR ouderlid MR personeelslid, met uitnodiging voor volgende vergadering als men interesse heeft en evaluatie andere tijden d.m.v. een reactie te vragen via ons mailadres.
11. Rondvraag:-

Volgende vergadering: 10 april, 19.30 uur.