

## **NOTULEN MR VERGADERING DINSDAG 28 FEBRUARI 2023, ONLINE.**

Aanwezig: Wilma, Jolien, Ronaut, Judith en Frederike.

Afwezig: Marie-lein.

1. **Opening:** -, tevens het voorstel om de opening te schrappen van de agenda, omdat het voor iedereen extra tijd kost om iets te vinden. Als we iets willen delen met elkaar, kan dit ook tijdens de vergadering door dit door te geven als de agenda verstuurd wordt.
  
2. **Notulen 6 december:**
  - \*Aanbouw kleutergebouw, dit is in eerste instantie afgewezen door het bestuur, maar er volgt nog een gesprek om de noodzaak hiervan duidelijk te maken.
  - \*Anonimiteit tevredenheidsonderzoek, dit is meegenomen naar de GMR. Elevantio breed geeft het aangeven van de groep en leeftijd een goed beeld wat er speelt in een bepaalde bouw of binnen een bepaalde leeftijdsgroep, dit blijft erin.In de GMR aangeven dat het van belang is dat er 1 onderzoek per gezin ingevuld mag worden? Nu kunnen 2 ouders er zelfs voor ieder kind 1 invullen, wat misschien een vertekend beeld geeft.
  
3. **Binnengekomen post:-**
  
4. **Arbojaarplan:** Rustmomenten continuooster, temperatuur RT ruimte, tegels onder het klimtoestel en ontruimingsoefening staan nog op de planning.
  
5. **Begroting:** deze is besproken en vragen die er waren zijn beantwoord. Er wordt instemming verleend.
  
6. **Ontwikkelingen Schoolplan:** de 1<sup>e</sup> data zijn gepland. Tijdens de komende studiedag van 28 maart, wordt hieraan gewerkt, onder begeleiding van een externe partij.  
**Ontwikkelingen die vragen om een koersbepaling:**
  - Nieuw stelsel van kinderopvang in 2025.
  - School is verantwoordelijk voor het aanbieden van VSO en BSO.
  - Taal en rekenniveau is landelijk aan het dalen.
  - Kunstmatige intelligentie.
  - Engels taligheid neemt grotere plek in de maatschappij in.
  - Kinderen moeten 21 -eeuwse vaardigheden (autonomie, zelfsturing, creativiteit, flexibiliteit, respect, rekening houden met de ander) beheersen.
  - Meer tweeverdieners.
  - De buurt bij ons wordt jonger.
  - Identiteit verandert, hoe gaan we dit vormgeven?**Vragen die we moeten beantwoorden:**
  - Wat is onze visie voor de komende 4 jaar.
  - Hoe ziet de ideale samenwerking eruit tussen BSO, VSO, kinderopvang en school.
  - Hoe kunnen we zorgen voor een vaste instroom.
  - Als we een instroom van 60 kinderen per jaar hanteren in de groepen 1 wat zijn de voor en nadelen.
  - Wat wil onze klant (ouders met kinderen tussen 0 en 4 jaar).
  - Hoe zorgen we voor gelijke kansen bij de kinderen
  - 21 eeuwse vaardigheden hoe herkenbaar in ons ikc (autonomie, zelfsturing, creativiteit, flexibiliteit, respect, rekening houden met de ander).

7. **Stand van zaken tevredenheidsonderzoek**: dit is een thema geweest tijdens de vorige studiedag, hieruit voortvloeiend vindt al beter overleg plaats d.m.v. de bouwcoördinatoren en het komt terug in de nieuwe agenda waarin meerdere overleggen zijn gepland.
8. **Agenda 2023-2024**: deze is besproken met de bouwcoördinatoren. De vraag om bij de vrije dagen de 13<sup>e</sup> mei te verwisselen met 21 mei is voorgelegd, maar dit mag niet omdat je dan een 2<sup>e</sup> verkorte schoolweek van 3 dagen krijgt.
9. **Vragen ouders/personeel/ouderraad**: Een positief bericht over de IEP toetsen.
10. **Schoolverslag**: De eerste formatiegesprekken hebben plaatsgevonden, qua leerlingenaantal/FTE's ziet het er positief uit. Ook is uitleg gegeven over personeel, management, IKC ontwikkeling en voortgang ontwikkeling Schoolplan.
11. **Nieuws uit de GMR**: punten die aan de orde zijn geweest:  
Januari: clusteroverleggen: 2 personen vanuit de GMR met de betreffende MR voorzitters.  
Strategische koers, met hieruit voortvloeiend de Schoolplannen per school.  
Schoonmaak.  
Tevredenheidsonderzoeken, personeel en ouders.  
Beleidsplan startende leerkrachten.  
Zoektocht nieuwe directeuren/IB-ers.  
Nieuwsbrief GMR: per 2 vergaderingen naar de MR voorzitters.  
Vergaderingen december en januari:  
Stand van zaken strategische koers, scholen gaan hier nu mee aan de slag, kunnen hierbij begeleiding krijgen.  
Stagevergoedingen, afspraken maken  
Begroting: hiervoor een online cursus gevolgd. Veel vragen, is duidelijk uitgelegd.  
Aankomende inspectiebezoek 13/14 maart scholenbezoek( 4-8 scholen), pas na 7 maart duidelijk hoe en wat.  
Positief advies over Integriteitscode, nog wel wat aanpassingen aangegeven. Zodra deze definitief is, wordt deze gedeeld met het personeel.  
Instemming verleend met de vakantieregeling 2023-2024.  
Positief advies meerjarenbegroting 2023-2027.  
28 maart: kwaliteitsrapportage, met de opbrengsten per school.
12. **Rondvraag**: De vergadering van donderdag 8 juni wordt verzet naar dinsdag 13 juni.
13. **Volgende vergadering**: 11 april, 19.15 u, start samen met Ouderraad van 't Kootertje.