



Schoolgids 2023-2024



Prins Willem van Oranjeschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatie voor schoolgaande kinderen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op de Prins Willem van Oranjeschool!

De Prins Willem van Oranjeschool is een vooruitstrevende school waarin leren met passie gefaciliteerd wordt in een dynamische omgeving. We gaan uit van de leergierigheid van de kinderen, de competenties van de kinderen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. We willen dat de kinderen opgroeien tot bewuste, weerbare en zelfstandige mensen die flexibel en evenwichtig met verandering om kunnen gaan. Op onze school worden de kinderen vaardig gemaakt in: kritisch, oplossingsgericht en creatief denken en handelen.

U kunt in deze schoolgids lezen hoe we de dingen op de PWvO geregeld hebben. De basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Alle scholen verschillen onderling. Ze verschillen in de manier van werken, in de sfeer en in resultaat. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig! Wij hopen dat deze schoolgids u de informatie geeft waarnaar u op zoek bent. Echter, de informatie is slechts een indruk. Wij nodigen u graag uit om zaken toe te kunnen lichten, uw vragen te beantwoorden en om u een rondleiding te geven door onze school zodat u de sfeer werkelijk kunt proeven.

U bent van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Het hele team van de Prins Willem van Oranjeschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Prins Willem van Oranjeschool

Leeuwenlaan 29

4532AE Terneuzen

☎ 0115648830

🌐 <http://www.pwvo.nl>

✉ ronautdenhollander@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.605

🌐 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ronaut den Hollander	ronautdenhollander@elevantio.nl
Adjunct-directeur	Myrthe Hamelink	myrthehamelink@elevantio.nl

De directie bestaat uit Ronaut den Hollander, die de rol van directeur vervult, en Myrthe Hamelink, die de functie van adjunct-directeur bekleedt. Samen vormen zij het managementteam dat verantwoordelijk is voor het algemene bestuur en de strategische besluitvorming binnen de organisatie. Naast de directie maken ook de bouwcoördinatoren deel uit van het managementteam. Deze bouwcoördinatoren zijn essentiële schakels tussen de directie en het onderwijzend personeel, en ze hebben specifieke verantwoordelijkheden voor de verschillende leerjaren.

Chloe Nijssen is bouwcoördinator voor groep 1-2.

Chantal van der Peijl is bouwcoördinator voor groep 3-4-5.

Lisanne Eerland vervult de rol van bouwcoördinator voor groep 6-7-8.

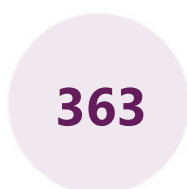
Het managementteam, bestaande uit de directie en de bouwcoördinatoren, komt regelmatig bijeen om te overleggen, informatie uit te wisselen en beleidsbeslissingen te nemen. Ze streven ernaar om een positieve leeromgeving te creëren waarin leerlingen optimaal kunnen groeien en zich kunnen ontwikkelen. Door hun gecombineerde inspanningen en expertise dragen de directie en de bouwcoördinatoren bij aan het succes en de kwaliteit van het onderwijs op de PWvO.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

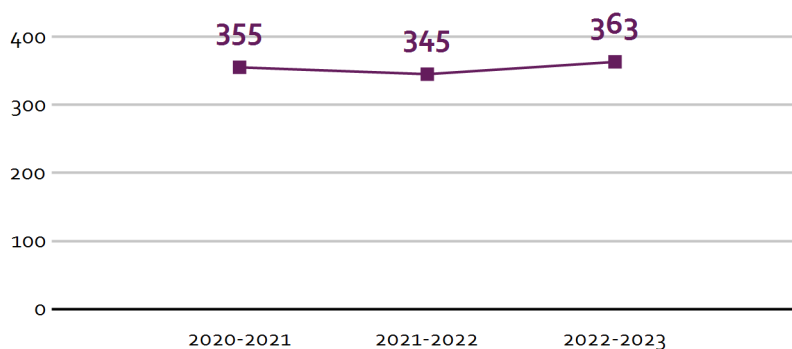
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De indicator toont het totaal van het aantal leerlingen met een hoofdinschrijving op 1 oktober van het schooljaar. In de loop van het schooljaar veranderen deze cijfers door de instromende leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over 17 groepen: 5 kleutergroepen (waaronder twee startgroepen), twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8. Wij streven er naar om géén combinatiegroepen samen te stellen.

We streven er voortdurend naar om een inspirerende en stimulerende omgeving te bieden waarin onze leerlingen zich volledig kunnen ontplooiën en hun potentieel kunnen benutten. Door een evenwichtige verdeling van leerlingen en het vermijden van combinatiegroepen, kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs handhaven en tegelijkertijd inspelen op de individuele behoeften van elke leerling. Met een toegewijd team van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel werken we samen om een positieve leerervaring te bieden voor alle leerlingen in onze school. We geloven dat elke leerling uniek is en het recht heeft op kwalitatief hoogstaand onderwijs dat hen voorbereidt op succes in hun verdere academische en persoonlijke leven.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Veiligheid

Persoonlijke groei

Wereldburgerschap

Engels

Missie en visie

Onze basisschool heeft een inclusieve onderwijsaanpak waarbij we ons richten op de unieke persoonlijke leerstijlen van elk kind. We geloven dat leren niet alleen gaat om kennis opdoen, maar ook om het ontwikkelen van vaardigheden als kritisch denken, creativiteit en samenwerking. We maken hierbij gebruik van actuele onderzoeken naar de beste onderwijspraktijken en leermethoden die rekening houden met de diversiteit aan leerstijlen, achtergronden en capaciteiten van de kinderen. We integreren technologie in ons leerproces om de betrokkenheid en motivatie van de kinderen te vergroten. We beschouwen ouders en verzorgers als belangrijke partners in de educatieve reis van hun kind(eren) en streven ernaar om met hen samen te werken. Onze school biedt een veilige en inclusieve leeromgeving waarin respect en tolerantie centraal staan, met aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ons team van professionals werkt samen om het beste onderwijs te bieden aan elk kind.

Identiteit

Onze school heeft als fundament een Christelijke identiteit. Wij geloven dat het belangrijk is voor onze leerlingen om kennis te maken met een diversiteit aan overtuigingen. Daarom besteden we niet alleen aandacht aan het Christendom, maar ook aan andere geestelijke stromingen en specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Door onze leerlingen bewust te maken van verschillende levensbeschouwingen, willen we hen in staat stellen om respectvol en begripvol om te gaan met anderen, ongeacht hun religieuze achtergrond. We willen hen leren dat er verschillende manieren zijn om de wereld en het leven te beschouwen en dat het belangrijk is om open te staan voor de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groep A (startgroep) Ma t/m vr juf Lotte- do en vr juf Conny
Groep B Ma, di en woe (om de week) juf Petra - woe t/m vr juf Pleunie
Groep C Ma t/m vr juf Chloë
Groep D Ma t/m vr juf Charissa
Groep E (startgroep) Ma t/m woe juf Carine - do en vr juf Esmee

Groep 3a: Ma t/m vr juf Chantal P
Groep 3b: Ma en di juf Kobi - woe t/m vr juf Marie-Jeanne
Groep 4a: Ma, di, woe en vr juf Evelien, do juf Marjolein
Groep 4b: Ma t/m woe juf Jennifer - Do en vr juf Bernadette
Groep 5a: Ma, do en vr juf Chantal D - di en woe juf Wilma
Groep 5b: Ma t/m woe juf Jolien - do en vr juf Maartje
Groep 6a: Ma t/m do juf Martine - vr juf Marjolein
Groep 6b: Ma t/m vr juf Naära
Groep 7a: Ma t/m vr juf Lisanne
Groep 7b: Ma-di juf Dalina - woe t/m vr juf Marije
Groep 8a: Ma t/m vr meester Ruben
Groep 8b: Ma en di juf Myrthe -woe t/m vr juf Kim

Onderwijs ondersteunend personeel:

Di t/m do juf Paula
Ma t/m woejuf Esmee
woe t/m vr juf Vicky (NT2)
Ma t/m vr juf Claudia (conciërge)

Directeur: Ronaut den Hollander
Adjunct-directeur: Myrthe Hamelink
Intern begeleider: Tineke van Dixhoorn

Vakdocent muziek: Meester René- woe en vr
Vakdocent gym: Meester Jorn (regiekr8)- ma t/m woe
Dyslexie- en dyscalculiespecialist: Paula Verhage-Eekman
Logopedist: Cobi Sijbinga-Risseeuw
Fysio: Sharona d'Hont

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1
voorbereidend taal	2 uur
voorbereidend rekenen	2 uur
werkles / kiezen	6 u 50 min
bewegingsonderwijs	1 u 45 min
buitenspel	7 u 30 min
muziek	30 min
engels	30 min
godsdienst	1 u 40 min
overige kringactiviteiten	2 u 40 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 10 min	3 u 30 min	2 u 15 min	1 uur	1 uur	50 min
Taal		4 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	4 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	30 min	3 uur	3 uur	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	50 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 u 25 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Levensbeschouwing	■ 1 uur	■ 1 u 15 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 50 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 35 min	■ 45 min	■ 40 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Schrijven	■ 2 uur	■ 40 min	■ 40 min	■ 30 min	■ 25 min	
Kwink	■ 1 uur	■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Nieuwsbegrip		■ 35 min		■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 u 30 min
Studievaardigheden (blits)					■ 30 min	■ 45 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	
Spelling	■ 2 uur	■ 3 u 20 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 uur
Eigen doelen						■ 1 uur
Muziek	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Ochtendpauze/buitenspel	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Middagpauze/buitenspel	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Ruimtes voor begeleiding van (groepjes) leerlingen
- Diverse open werkplekken verspreid door de school
- Groene, ruime schoolpleinen
- Centrale hal
- Lift

2.2 Het team

Het team bestaat uit een divers en toegewijd personeelsbestand, inclusief:

1 intern begeleider, Tineke van Dixhoorn, die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de zorg en ondersteuning van de leerlingen.

3 bouwcoördinatoren, elk belast met de coördinatie en ondersteuning van het onderwijs in hun specifieke bouw(onderbouw, middenbouw en bovenbouw).

7 voltijd groepsleerkrachten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse lesgevende taken in de verschillende klassen.

20 deeltijd groepsleerkrachten die een gedeelde verantwoordelijkheid hebben voor de dagelijkse lesgevende taken in de verschillende klassen.

1 rekencoördinator, die gespecialiseerd is in het bevorderen van rekenvaardigheden en het coördineren van het rekenonderwijs.

2 leesspecialisten, die zich richten op het bevorderen van leesvaardigheid en leesplezier bij de leerlingen.

1 dyslexie- en dyscalculie specialist, die gespecialiseerde ondersteuning biedt aan leerlingen met dyslexie endyscalculie.

1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, die gespecialiseerd is in het verzorgen van sport- en bewegingsactiviteiten voor de leerlingen.

1 vakleerkracht muziekonderwijs, die zich richt op het bevorderen van muzikale vaardigheden en het organiseren van muzikale activiteiten.

1 leraarondersteuner, die ondersteuning biedt aan individuele leerlingen of groepen leerlingen binnen de klas.

2 onderwijsassistenten, die de groepsleerkrachten en leraarondersteuner ondersteunen bij diverse taken en activiteiten.

5 pedagogisch medewerkers die een belangrijke rol spelen in de begeleiding en verzorging van de leerlingen, zowel binnen als buiten de klas.

1 conciërge, die verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud van de schoolfaciliteiten en het bieden van algemene ondersteuning aan het team en de leerlingen.

Dit diverse team werkt samen om een optimale leeromgeving te creëren waarin de leerlingen zich kunnen ontwikkelen en groeien, met aandacht voor zowel het onderwijsprogramma als de zorg en ondersteuning van de individuele leerlingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging

Lesuitval proberen we zo veel mogelijk te voorkomen.

Indien er een personeelslid afwezig is:

1. Zoeken wij altijd een vervanger. Bij voorkeur iemand die bekend is met de methoden en werkwijze binnen onze school. Lukt dat niet, dan zoeken we naar een vervanger van buitenaf.
2. Mocht er geen vervanging gevonden worden zetten wij ons ondersteunend personeel in om de klas over te nemen.
3. Mocht er geen ondersteunend personeel beschikbaar zijn zullen wij de groepen onderverdelen bij andere klassen. Alle groepen hebben pakketjes met werk klaarliggen en een verdeling welke leerlingen waar naartoe gaan. De groeps grootte moet dit wel toelaten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Het Kootertje*.

Wij zijn -samen met Het Kootertje- een IKC. Een integraal kindcentrum, afgekort IKC, is een voorziening voor kinderen waarin kinderopvang, onderwijs en buitenschoolse opvang gecombineerd zijn in één organisatie. IKC de Leeuwenlaan.

Als IKC maken we gebruik van de startgroep, waarbij de oudste peuters (vanaf 3 jaar en 4 maanden) en jongste kleuters bij elkaar zijn. Op deze manier zorgen we ervoor dat de overstap van peuter naar kleuter versoepeld en laagdrempelig is. Structuren, regels, didactisch handelen en overige zaken worden in maandelijkse overleggen besproken en daarbij worden integrale afspraken gemaakt. Op deze manier is er een intensief contact met het kinderdagverblijf en de school. Door goed op elkaar af te stemmen trekken we in veel activiteiten gezamenlijk op.

Wij werken samen met kinderopvanginstellingen en de gemeente om afspraken te maken over: overdracht, doorgaande leerlijn, doelgroep voorschoolse educatie en resultaten. Samen met de kinderopvanginstellingen zorgen we dat we het beleid rondom VVE goed kunnen uitvoeren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Elevantio-

in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De Stichting Elevantio beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur. Wij hebben bij deze domeinen/speerpunten actiepunten bedacht die passend zijn voor onze school. Hieronder staande doelen globaal omschreven. In ons jaarplan is te lezen welke acties wij uitvoeren om deze doelen te behalen.

Pijler 'kansrijk onderwijs', onderwerp 'differentiatie'. Doel: We streven naar een inclusief onderwijssysteem waarin we in staat zijn om ieder kind zich naar zijn/haar eigen behoefte te laten ontwikkelen, door gelijkheid bij leerlingen te bevorderen. Dit omvat het creëren van gelijke kansen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, zodat ieder kind zich gehoord, begrepen, uitgedaagd voelt en open kan staan om te leren. Het waarborgen van een veilige en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen zich emotioneel, sociaal en fysiek veilig voelen wordt gewaarborgd door ons veiligheidsprogramma M5.

Pijler 'kansrijk onderwijs', onderwerp 'Engels'. Doel: De kinderen voorbereiden op een wereld waarin talenkennis en interculturele communicatie steeds belangrijker worden. We streven ernaar om onze kinderen een sterke basis Engelse taal te bieden, zodat ze de benodigde tools hebben om effectief te communiceren in een internationale omgeving en volwaardig kunnen deelnemen aan een geglobaliseerde wereld.

Pijler 'kansrijk onderwijs', onderwerp 'wereldburgerschap'. Doel: Ons doel is het bevorderen van wereldburgerschap en een gezonde levensstijl op de basisschool, om zo een leven lang leren te stimuleren en een tolerante, inclusieve samenleving te bevorderen. Door middel van wereldburgerschapseducatie vergroten we de kennis van kinderen over andere culturen en ontwikkelen we hun bewustzijn van wereldwijde problemen. Tegelijkertijd leren we kinderen over gezonde voedingsgewoontes en waar ons eten vandaan komt waardoor ze een breder begrip ontwikkelen van een gezonde levensstijl. Op deze manier bereiden we onze kinderen voor op een toekomst waarin respect, tolerantie, interculturele communicatie en gezondheid centraal staan.

Pijler 'daar wil ik werken', onderwerp 'professionele cultuur'. Doel: Ons doel is om de Prins Willem van Oranjeschool tot een plek te maken waar kinderen én leerkrachten kunnen groeien en bloeien. We streven naar een professionele cultuur gebaseerd op samenwerking, open communicatie, gedeelde normen en waarden -geïnspireerd op de Christelijke normen en waarden- en continue professionele ontwikkeling. Deze cultuur bevordert welzijn en motivatie, zodat iedereen in staat is om de uitdagingen van het onderwijs en de opvang aan te gaan. We delen kennis en ervaringen om nieuwe inzichten te verkrijgen en ideeën te genereren die de onderwijspraktijk verbeteren.

Pijler 'met partners in verbinding', onderwerp 'IKC'. Doel: Ons doel is om als Integraal Kindcentrum (IKC) de Leeuwenlaan een geïntegreerde aanpak te bieden voor kinderen van 0 tot 12 jaar. We streven ernaar om naast het onderwijs ook opvoeding, opvang, sport, cultuur, zorg en welzijn en ontspanning te integreren, waardoor er een divers aanbod ontstaat dat bijdraagt aan de continuïteit en stabiliteit van hun ontwikkeling. Door dit geïntegreerde aanbod krijgen kinderen de mogelijkheid zich breed te

ontwikkelen en worden verschillende talenten gestimuleerd. We stimuleren actieve samenwerking tussen leerkrachten, pedagogisch medewerkers, sportcoaches en cultuurdeskundigen, waardoor er een rijke leeromgeving ontstaat waarin de talenten van kinderen optimaal benut kunnen worden.

Pijler 'samen', onderwerp 'Engels'. Doel: Ons doel is om als school de komende jaren een sterke focus te leggen op Engels onderwijs. We streven ernaar om onze ontwikkelde expertise te delen met andere basisscholen binnen Elevantio, waardoor we een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van het Engelse onderwijs op deze scholen en daarmee aan de toekomst van hun kinderen. Door het delen van onze expertise dragen we niet alleen bij aan de toekomst van onze eigen leerlingen, maar ook aan die van alle kinderen in de regio.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school heeft de pijlers vastgelegd voor de komende vier jaar in ons schoolplan. Om deze doelen te bereiken, stellen we elk schooljaar een jaarplan/actieplan op. In dit plan formuleren we specifieke acties die ons zullen helpen om de gestelde doelen te behalen. Deze acties worden concreet beschreven, er wordt mogelijk een verantwoordelijke aangewezen en er wordt een specifieke periode vastgesteld waarin de actie moet worden uitgevoerd.

Het actieplan wordt herhaaldelijk besproken tijdens team- of bouwvergaderingen, waarbij we de voortgang en eventuele aanpassingen nauwlettend volgen. Het plan wordt ook geëvalueerd, zowel halverwege als aan het einde van het schooljaar. Deze evaluaties zijn belangrijke momenten waarop we kunnen reflecteren op de effectiviteit van de genomen acties en waar nodig aanpassingen kunnen doen voor verdere verbetering.

Het jaarplan en de evaluaties worden ook voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR) ter instemming. We hechten veel waarde aan de betrokkenheid en input van alle belanghebbenden, en de MR speelt een cruciale rol bij het waarborgen van transparantie en het nemen van beslissingen die in het belang zijn van zowel de school als de leerlingen.

Als aan het einde van een schooljaar een bepaald doel niet is behaald, gaan we evalueren of het doel nog steeds haalbaar en relevant is. We bekijken of er aanpassingen nodig zijn en of het doel opnieuw moet worden opgenomen in ons jaarplan voor het daaropvolgende jaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt en wat binnen hun mogelijkheden ligt. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school.

Doublures

Op de PWvO kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op de PWvO blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. PWvO probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders worden betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleutergroepen

Schooljaar 2023-2024 starten we met 5 kleutergroepen, waarvan 2 startgroepen (A en E) voor leerlingen die 4 jaar worden. Na verloop van tijd en in overleg met u als ouder zullen leerlingen doorschuiven naar een andere kleutergroep (B, C of D). We maken geen onderscheid meer tussen "groep 1" en "groep 2". In plaats daarvan focussen we op een ononderbroken ontwikkellijn, waarbij alle kleuters begeleid worden ongeacht hun leeftijd. Deze benadering stelt hen in staat om in hun eigen tempo te groeien en zich te ontwikkelen, met ondersteuning en uitdaging die bij hun individuele behoeften passen. Er bestaat geen 'grens/peildatum' dat leerlingen doorstromen gebaseerd op

leeftijd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We erkennen het belang van inclusief onderwijs en streven ernaar om een ondersteunende omgeving te creëren waarin alle leerlingen de kans krijgen om te groeien en te gedijen. Hier zijn enkele van onze ambities op dit gebied:

Versterking van het ondersteuningsteam: We willen ons team van specialisten in onderwijsondersteuning versterken door de aanstelling van gekwalificeerde professionals. Deze experts zullen een cruciale rol spelen bij het identificeren van de behoeften van leerlingen en het ontwikkelen van gepersonaliseerde ondersteuningsplannen.

Differentiatie in de klas: We streven ernaar om differentiatie in de klaspraktijk te versterken, zodat we kunnen inspelen op de diverse leerbehoeften van leerlingen. Leerkrachten zullen worden voorzien van aanvullende training en tools om effectieve differentiatie- en aanpassingsstrategieën toe te passen, zodat elke leerling de juiste ondersteuning en uitdaging krijgt. **Samenwerking met externe partners:** We willen nauw samenwerken met externe partners, zoals jeugdzorginstellingen, logopedisten en fysiotherapeuten. Door deze samenwerking kunnen we de expertise en middelen bundelen om leerlingen met specifieke behoeften beter te ondersteunen en te begeleiden.

Professionalisering van het personeel: We zullen blijven investeren in de professionele ontwikkeling van ons personeel op het gebied van inclusief onderwijs en het begeleiden van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit omvat trainingen en workshops die gericht zijn op het vergroten van kennis en vaardigheden met betrekking tot differentiatie, ondersteuningsstrategieën en omgaan met diverse leerbehoeften.

Ouderbetrokkenheid en communicatie: We geloven in de kracht van samenwerking tussen school en ouders bij het ondersteunen van leerlingen. We zullen ons inspannen om de ouderbetrokkenheid te onderhouden door regelmatige communicatie, ouderbijeenkomsten en individuele gesprekken. Hierdoor kunnen we beter begrijpen welke ondersteuning thuis nodig is en kunnen we effectieve strategieën implementeren die zowel op school als thuis kunnen worden toegepast.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Logopedist
- Dyslexiespecialist
- Dyscalculiespecialist

In overleg met de intern begeleider wordt gekeken naar wat kinderen nodig hebben. Wanneer een kind een ander lesprogramma volgt dan de klas wordt dit vastgelegd in een OPP. één dag per week is er een logopedist bij ons op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional

Om een schoolbrede sociale veiligheid te realiseren hanteren wij op onze school de M5-aanpak. Deze aanpak maakt zichtbaar wat buiten het zicht van ons personeel afspeelt. De M5-aanpak heeft ons personeel zicht op wat zich in en om school voltrekt m.b.t. de sociale veiligheid, ook buiten het zicht van volwassenen en ook voor en na schooltijd. Als school kunnen wij op deze manier gericht en tijdig bijsturen als het de verkeerde kant op gaat. Meer informatie over de M5 aanpak kunt u vinden op onze website.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

In overleg met de intern begeleider wordt gekeken naar wat kinderen nodig hebben.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

1 dagdeel per week is er een fysiotherapeut bij ons op school aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO
- BHV

Binnen het team van de PWvO zijn er meerdere EHBO en BHV-ers aanwezig.
Indien het nodig is dat wij medisch moeten handelen (bijvoorbeeld in geval van een allergische reactie) zijn wij ten alle tijden bereid ons hierover te laten informeren.
Indien er persoonlijke verzorging nodig is kijken wij samen met u naar de mogelijkheden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sinds enkele jaren werken wij met de M5 pestaanpak. Met trots kunnen wij vertellen dat we begin schooljaar 2023-2024 het certificaat behaald hebben. Alle scholen doen hun best om pestgedrag actief tegen te gaan. Uit onderzoek blijkt echter dat pesten in algemene zin wel minder is geworden, maar dat uitgerekend het beschadigende, grotendeels onzichtbare pestgedrag niet afneemt. Onder invloed van verruwendende normen en sociale media, neemt de impact van dit deel van pestgedrag toe. Met de M5 aanpak krijgen wij wel zicht op wat zich in en om school voltrekt m.b.t. sociale veiligheid, ook buiten het zicht van volwassenen en ook voor en na school.

Wij kunnen dan steeds gericht en tijdig bijsturen als het de verkeerde kant op gaat. De M5 aanpak leert ons team hoe zij bepaalde leerlingen, die zich blijven misdragen, tijdig kunnen helpen om sociaal wenselijk gedrag te laten zien.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de M5 website: <https://www.m5groep.com/>

Naast de M5 methode is er bij ons op school ook een veiligheidscoördinator. Juf Tineke is naast de veiligheidscoördinator ook het aanspreekpunt van M5/sociale veiligheid. Voor vragen over M5 en/of pestgedrag kunt u haar bereiken via tinekevandixhoorn@elevantio.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN veiligheidsbeleving en leer-leefklimaat.

De lijsten van ZIEN worden door de leerkracht en door de kinderen van de groepen 6 t/m 8 zelf ingevuld in ParnasSys. De kinderen vullen de onderdelen Veiligheidsbeleving en Leer-Leefklimaat in. De resultaten van wat de leerkracht en de kinderen hebben ingevuld, worden naast elkaar gelegd en waar nodig, wordt er in kindgesprekken op doorgevraagd.

Ook worden er door ouders, leerkrachten en leerlingen (groep 7 en 8) vragenlijsten van Vensters ingevuld.

Ouders: er wordt jaarlijks gevraagd naar het schoolklimaat, onderwijsleerproces, communicatie en een algemeen cijfer.

Leerlingen: er wordt gevraagd naar de school, de lessen en een algemeen cijfer.

Voor de inhoud van de vragen en de uitkomst verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl > Prins Willem van Oranjeschool > Tevredenheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Tineke van Dixhoorn	tinekevandixhoorn@elevantio.nl
vertrouwenspersoon	Tineke van Dixhoorn	tinekevandixhoorn@elevantio.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij onze basisschool hechten we veel waarde aan ouderbetrokkenheid en geloven we dat een sterke samenwerking tussen school en ouders essentieel is voor het welzijn en de educatieve groei van onze leerlingen. Onze visie op ouderbetrokkenheid omvat de volgende kernpunten:

Open communicatie: We streven naar een open en transparante communicatie met ouders. We zorgen ervoor dat er regelmatige momenten zijn waarop ouders en leerkrachten elkaar kunnen ontmoeten, zoals ouderbijeenkomsten, inloopochtenden, oudergesprekken en rapportbesprekingen. We moedigen ouders aan om vragen, zorgen of suggesties met ons te delen, zodat we samen kunnen werken aan het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen.

Actieve participatie: We nodigen ouders uit om actief deel te nemen aan het schoolleven. Dit kan variëren van het deelnemen aan oudercommissies, de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad, tot het assisteren bij schoolactiviteiten, excursies en feesten.

Samenwerking bij ondersteuning: We geloven dat ouderbetrokkenheid een belangrijke rol speelt bij de ondersteuning van het leerproces van de kinderen. We moedigen ouders aan om thuis een positieve leeromgeving te creëren en actief betrokken te zijn bij het schoolwerk van hun kinderen.

Respect voor diversiteit en inclusie: We erkennen en waarderen de diversiteit van onze ouders en streven naar een inclusieve benadering van ouderbetrokkenheid. We zorgen ervoor dat alle ouders, ongeacht hun achtergrond, taal of vaardigheden, zich welkom voelen en kunnen deelnemen aan de schoolgemeenschap. We bieden indien nodig ondersteuning bij taalbarrières of andere uitdagingen, om ervoor te zorgen dat elke ouder zich gehoord en begrepen voelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ieder schooljaar maken wij een (nieuwe) schoolgids. Deze gids verschaft alle recente informatie van onze school. Mocht er tussentijds iets veranderen informeren wij ouders via Parro. Ouders zijn enkel gekoppeld aan de groep(en) van hun zoon/dochter zodat het een veilige, afgesloten omgeving blijft en er niemand foto's of berichten kan zien van buitenaf. Via Parro communiceren we foto's en informatie. Grote informatieve berichten communiceren wij per mail. Naast de mogelijkheid om dagelijks contact te hebben met de groepsleerkrachten via Parro en op aanvraag een gesprek zijn er 3 of 4 keer per jaar vaste momenten waarop ouders uitgenodigd kunnen worden of op eigen verzoek op gesprek kunnen komen. De gesprekken vinden plaats zonder de leerlingen, behalve in de groepen 7 en 8. Hier willen we graag dat de leerling bij het gesprek aanwezig is.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op

met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school en op de website van Elevantio www.elevantio.nl.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Tineke van Dixhoorn (tinekevandixhoorn@elevantio.nl). Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn: Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl Bettina Slager (06-10161719) b.slager@mwago.nl Rian Vereecken (06-83878619) r.vereecken@mwago.nl Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio. · per brief: Markt 1, 4571 BG Axel · per mail: info@elevantio.nl De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie MR = Medezeggenschapsraad via mr.pwvo@elevantio.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Incidenteel een klankbordgroep
- IKC raad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (OR) helpt mee met het verzorgen van de activiteiten die voor de kinderen worden georganiseerd, zoals Sinterklaas, Kerst, bezoek aan de naastgelegen speeltuin het Oranjekwartier en een avond activiteit. Wanneer er een activiteit gepland staat zal er een oproep op parro komen voor hulp.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. In de raad worden allerlei zaken besproken die de school, leerlingen, ouders en leerkrachten aangaan. Zo bespreekt de MR bijvoorbeeld de begroting en het formatieplan. De MR kan een advies of oordeel geven over een bepaald onderwerp. We mogen instemming verlenen en standpunten kenbaar maken. Zij kunnen onderwerpen behandelen die bijvoorbeeld door de directie of ouders zijn aangedragen. Heeft u een onderwerp dat u graag binnen de MR besproken wilt zien, aarzel niet en kom naar een van de leden toe of mail naar: mr.pwvo@elevantio.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Aanschaf leermiddelen en materialen
- Deelname activiteiten om de brede ontwikkeling van leerlingen te stimuleren.
- Verrijken van het standaard curriculum
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aan alle ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, waarmee allerlei activiteiten bekostigd worden. Voor het schooljaar 2023-2024 bedraagt de vrijwillige bijdrage minimaal 25 euro per kind (meer is altijd welkom en wordt ook zeer gewaardeerd). Naast deze vrijwillige bijdrage wordt er ook een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de schoolreis en het schoolkamp (groep 8). Wij hanteren een regeling waarin het mogelijk is de vrijwillige bijdrage in delen te betalen.

Bovendien zorgt de vrijwillige ouderbijdrage ervoor dat alle leerlingen gelijke toegang hebben tot deze extra activiteiten en voorzieningen. Het komt NIET voor dat bepaalde leerlingen worden uitgesloten vanwege financiële beperkingen van hun ouders. Door de bijdrage vrijwillig te stellen, kunnen ouders zelf bepalen of ze willen bijdragen en in welke mate. Dit zorgt voor een gevoel van gemeenschap en gedeelde verantwoordelijkheid tussen ouders, school en leerlingen.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor schooljaar 2023-2024 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

- De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op een bedrag van € 25,00.
- De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis van groep 3 t/m 7 is vastgesteld op € 40,00.
- De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis van groep 1-2 is vastgesteld op € 25,00.
- De vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp van groep 8 is vastgesteld op € 80,00.

LET OP! door de inflatie is het lastig om een offerte te krijgen die lang geldig is. wanneer de prijs daardoor verandert zullen wij dit met u communiceren via Parro Het is mogelijk de vrijwillige bijdrages in termijnen te betalen. De bijdragen voor de naschoolse activiteiten zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vragen u de ziekmelding door te geven aan de groepsleerkracht van uw zoon/dochter via een bericht op Parro. Zo is er bij de groepsleerkracht meteen bekend waarom een leerling er niet is. Wij vragen u deze melding voor 8 uur door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar. Uitspraken van de rechter wijzen uit dat alleen als u een beroep heeft in de horeca, toeristische sector of in de agrarische sector, u recht kan hebben op extra vakantieverlof. U dient het verlof minimaal zes weken van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school.

Wanneer kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van: Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.

12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.

12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.

25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.

Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.

Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.

Verhuizing van gezin: één dag.

Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)

Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar. Bewaar altijd de bewijsstukken.

Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend.

Wanneer kan mijn kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

Familiebezoek in het buitenland

Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding

Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd

Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke

Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
Vakantiespreiding
Samen reizen

Wie beslist over verlof?

Over verlof korter dan 10 dagen beslist de directeur van de school (mogelijk in overleg met de RBL consulent). Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen moet worden ingediend op school. De directeur stuurt de aanvraag dan door naar het RBL dat daarover beslist. Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn op uw school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: - Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o De ambtenaar leerplichtzaken

o De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer ouder(s) niet bereikt kunnen worden dan is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Informatie voor schoolgaande kinderen

Privacy Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Ouders geven zelf aan waar er wel/geen toestemming voor gegeven wordt m.b.t. het plaatsen van foto's en filmpjes. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel

naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschepd om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn

Medicijngebruik

Als uw kind tijdens schooltijd medicijnen moet innemen, is het noodzakelijk dat de ouders dit met de leerkracht bespreken en hiervoor een formulier ondertekenen. Indien de leerkracht niet op de hoogte is, mogen de kinderen geen medicijnen innemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerkrachten analyseren de M-toetsen van Cito en bekijken de vaardigheidsgroei van de kinderen. Aan de hand van deze gegevens worden acties opgezet voor de periode erna.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder

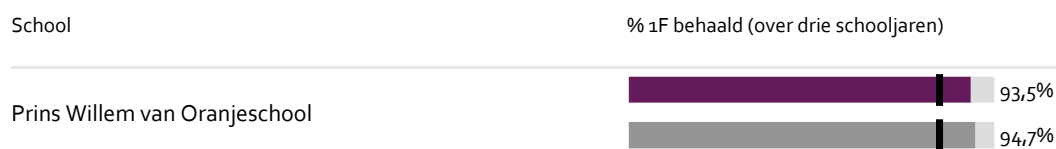
goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

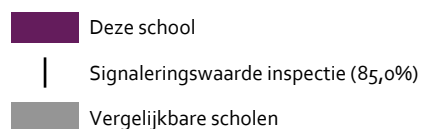
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij zijn verplicht om te werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Een leerlingvolgsysteem is een programma dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit inzicht wordt gebruikt om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. In een LVS voert de leerkracht toetsresultaten in van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. Wij analyseren de toetsresultaten grondig om het lesaanbod op de leerling af te stemmen. Wij maken sinds schooljaar 2022-2023 gebruik van het IEP LVS. <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-leerlingvolgsysteem/>

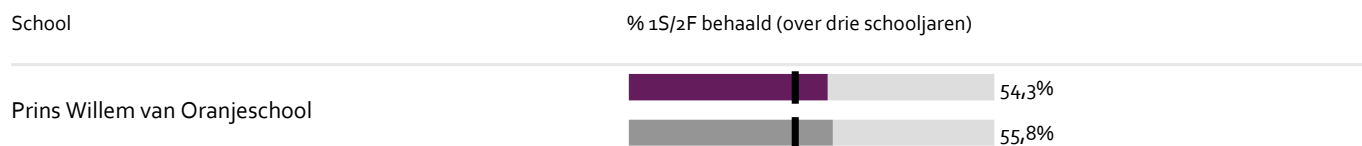
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



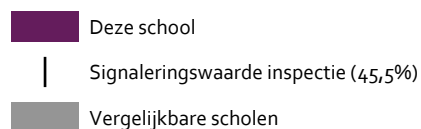
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

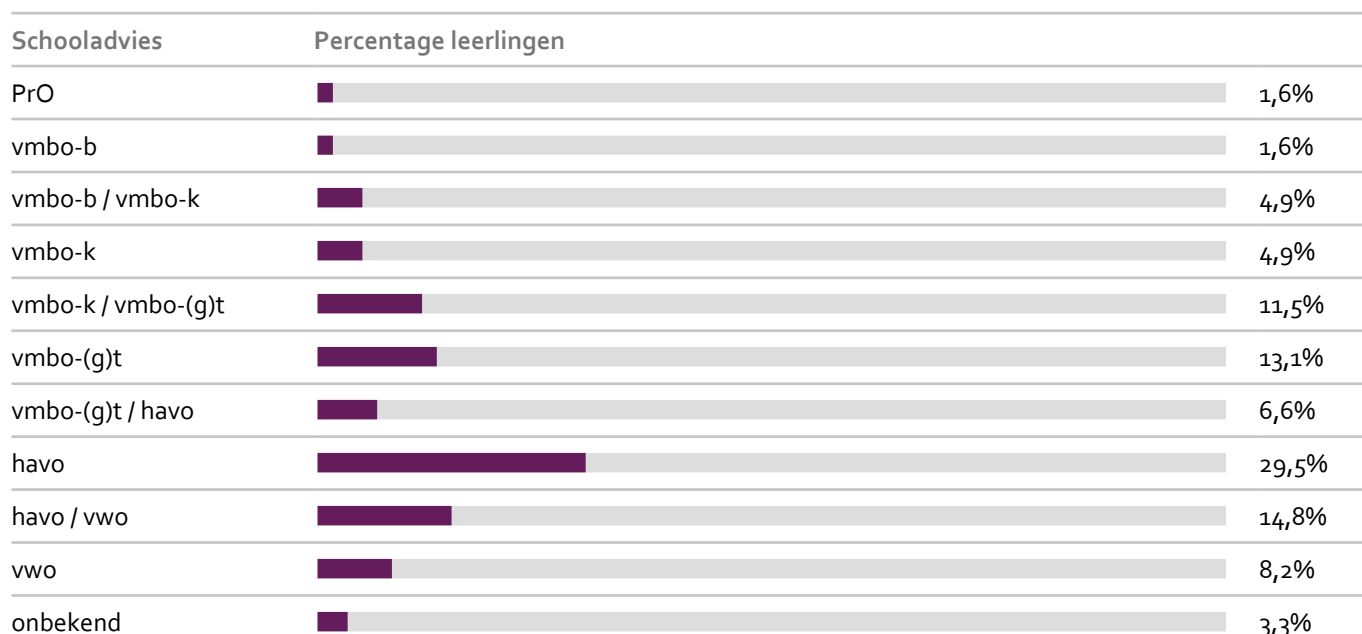


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

relatie

betrokkenheid

veiligheid en structuur

Wij zijn een vooruitstrevende school waarin leren met passie gefaciliteerd wordt in een dynamische omgeving. We gaan uit van de leergierigheid van de kinderen, de competenties van de kinderen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. We willen dat de kinderen opgroeien tot bewuste, weerbare en zelfstandige mensen die flexibel en evenwichtig met verandering om kunnen gaan. Op onze school worden de kinderen vaardig gemaakt in: kritisch, oplossingsgericht en creatief denken en handelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het stoppen van structurele en beschadigende misdragingen is alleen mogelijk als je weet wat er werkelijk speelt tussen leerlingen. Hoe doen wij dat?

1. De Stopknop

De Stopknop is een uniek hulpmiddel in de M5-aanpak en is 24/7 beschikbaar via de website van de school. De Stopknop geeft leerlingen en leerkrachten altijd en overal de mogelijkheid om onveilige situaties en vervelende incidenten te melden. Op een eenvoudige wijze krijgt de school data over gedrag van de leerlingen. Deze informatie maakt een adequate aanpak van structurele misdragingen mogelijk.

2. De Stuurgroep en het Team

Hoe komen we het verschil tussen incidentele en structurele misdragingen te weten? Een stuurgroep, bestaande uit de schoolleiding, de intern begeleider en de coördinator sociale veiligheid, analyseert de data om patronen te ontdekken. In de stuurgroep worden conclusies en maatregelen voorbereid. Deze worden vervolgens gedeeld met het hele schoolteam en eventueel bijgesteld. Leerkrachten hebben toegang tot de data van hun eigen groep, zodat ze altijd weten wat er in hun groep speelt.

3. De leerlingen en de Klassenrondes

Met de M5 aanpak worden leerlingen ingeschakeld en deel van de oplossing. Iedere vier weken lopen de schoolleiding en de coördinator sociale veiligheid een klassenronde. In de klas wordt de stand van zaken van de school en de groep met de leerlingen gedeeld. Leerlingen die door hun gedrag opvallen, worden extra in de gaten gehouden. Hoofdrolspelers worden in een veilige omgeving uitgedaagd te stoppen, omdat ze weten waar en wanneer deze leerlingen te vaak te ver gaan. Er kunnen dan maatregelen genomen worden, waardoor een leerling niet meer in die situatie terechtkomt. Geen schuld, geen straf, maar wel stoppen. In de loop van de tijd wordt aan de meldingen zichtbaar of leerlingen daadwerkelijk stoppen.

4. De Ouders

Ouders van gepeste kinderen merken dat de reguliere aanpak vaak onvoldoende werkt. Het lijkt alsof de hoofdrolspelers niet echt gestopt worden, terwijl hun kind weerbaarder zou moeten worden. De M5-aanpak draait het om. Hoofdrolspelers worden gestopt, zodat elke leerling zichzelf mag en kan zijn. Ouders kunnen er vanuit gaan dat de school met de M5-aanpak actief werkt aan een sociaal veilige leeromgeving voor hun kind. Ouders kunnen meewerken door samen met hun kind vervelende of onveilige situaties te melden. Het blijkt overigens dat leerlingen op een M5-school thuis minder vertellen over de negatieve ervaringen als zij op school al hebben gemeld. Ouders worden door de school op de hoogte gebracht als hun kind aangesproken is op zijn of haar gedrag.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:25 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: inloop vanaf 8.20 uur, half uur pauze op school

Dinsdag: inloop vanaf 8.20 uur, half uur pauze op school

Woensdag: inloop vanaf 8.20 uur, half uur pauze op school

Donderdag: inloop vanaf 8.20 uur, half uur pauze op school

Vrijdag: inloop vanaf 8.20 uur, half uur pauze op school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Het Kootertje](#), [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#) en [Prokino, Juultje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Het Kootertje](#), [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#) en [Prokino, Juultje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

U wilt dat uw kinderen goed opgevangen worden terwijl u werkt. En dat is zeker niet goedkoop. Daarom is er de kinderopvangtoeslag: een tegemoetkoming in de kosten van geregistreeerde opvang. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van de belastingdienst.

Voor informatie van de voor- en naschoolse opvang verwijzen wij u naar de kinderopvang zelf. Dit zal buitenom school geregeld worden. In samenwerking met Het Kootertje worden er wel samen met onze school naschoolse activiteiten aangeboden. Maakt u al gebruik van de naschoolse opvang? Dan kán het zo zijn dat hier geen extra kosten voor in rekening worden gebracht. Het naschoolse aanbod kunt u vinden op onze eigen website, www.pwvo.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	11 oktober 2023	11 oktober 2023
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Couleur locale	30 oktober 2023	30 oktober 2023
Extra vrije dag	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	26 januari 2024	26 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	18 maart 2024	18 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart en brugdag	09 mei 2024	10 mei 2024
Couleur locale	13 mei 2024	13 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Extra vrije dag	05 juli 2024	05 juli 2024
Zomervakantie 2024	08 juli 2024	19 augustus 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	19 augustus 2024

<https://www.pwvo.nl/vakantie-en-studiedagen>

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Ma t/m vr.	8.00 tot 16.00

Onder schooltijd zijn de groepsleerkrachten niet te bereiken, tenzij het niet kan wachten tot na schooltijd. Wanneer de kinderen naar huis gaan besteden leerkrachten tijd aan voorbereiden, nakijken, vergaderingen en overleggen enzovoorts. Ook willen wij zorgen voor ouderbetrokkenheid. Hiervoor gebruiken wij de app 'Parro'. Omdat alleen ouders van de leerlingen in de groep toegang hebben kunnen mensen die niets met de groep te maken hebben foto's en berichten niet zien. Er zullen foto's geplaatst worden, berichten vanuit de leerkrachten kunt zelf ten alle tijden een bericht sturen naar de groepsleerkrachten met vragen, opmerkingen of afwezigheidsmelding.

Naast de contactmomenten via Parro hebben wij ook de geplande oudergesprekken. In week 3/4 van het nieuwe schooljaar zullen de kennismakingsgesprekken plaatsvinden. Tijdens dit moment willen de (nieuwe) leerkracht(en) van uw zoon/dochter graag kennis met u maken en u in de gelegenheid stellen met de nieuwe leerkracht(en) van uw zoon/dochter kennis te maken. Gedurende het jaar zijn er 2 momenten waarop rapporten mee worden gegeven. Rond deze periodes worden er ook ouderavonden gepland.

